



*1821 Universidad de Buenos Aires*

## RESOLUCIÓN

**Número:**

**Referencia:** EX-2024-05585772- -UBA-DME#FFYL - Licenciatura en Bibliotecología y Ciencia de la Información - texto ordenado

---

### VISTO

La Resolución RESCD-2024-437-E-UBA-DCT#FFYL de la Facultad de Filosofía y Letras por la que solicita la aprobación del texto ordenado del plan de estudios de la carrera de la Licenciatura en Bibliotecología y Ciencia de la Información, y

### CONSIDERANDO

Que por Resolución (CS) N° 3127/99 se aprobó el plan de estudios de la carrera mencionada.

Que resulta necesario aprobar un texto ordenado, a fines de dar cumplimiento a las normas reglamentarias encuadradas en el Capítulo A CÓDIGO.UBA I-18.

Lo dispuesto por el artículo 98 inciso e) del Estatuto Universitario.

Lo aconsejado por la Comisión de Enseñanza.

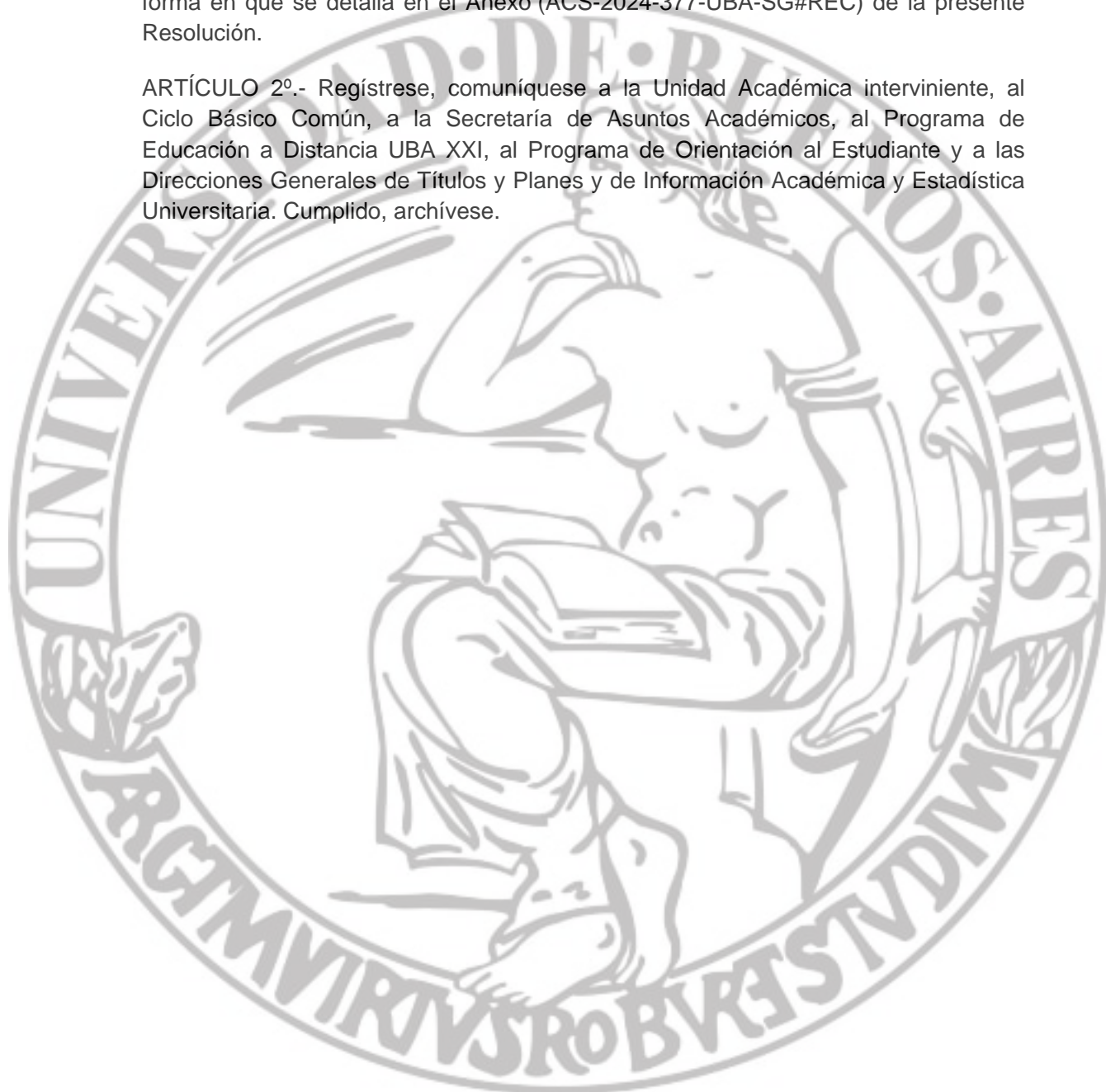
Lo dispuesto por este Consejo Superior en su sesión del día 11 de diciembre de 2024.

Por ello, y en uso de sus atribuciones,

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES  
RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Aprobar el texto ordenado de la carrera de Licenciatura en Bibliotecología y Ciencia de la Información, de la Facultad de Filosofía y Letras, en la forma en que se detalla en el Anexo (ACS-2024-377-UBA-SG#REC) de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2º.- Regístrese, comuníquese a la Unidad Académica interviniente, al Ciclo Básico Común, a la Secretaría de Asuntos Académicos, al Programa de Educación a Distancia UBA XXI, al Programa de Orientación al Estudiante y a las Direcciones Generales de Títulos y Planes y de Información Académica y Estadística Universitaria. Cumplido, archívese.





1821 Universidad de Buenos Aires

EX-2024-05585772- -UBA-DME#FFYL

-1-

## ANEXO

### TEXTO ORDENADO DEL PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIA DE LA INFORMACIÓN

#### a. Denominación de la carrera

Licenciatura en Bibliotecología y Ciencia de la información

#### b. Denominación de Título

- Diplomado/a en Bibliotecología
- Licenciado/a en Bibliotecología y Ciencia de la Información con orientación en:
  - Procesamiento de la información
  - Recursos y servicios de información
  - Tecnología de la información
  - Gestión de unidades de información
  - Archivología
  - Preservación y Conservación

#### c. Modalidad: Presencial

#### d. Duración teórica de la carrera:

- Diplomado: 3 años
- Licenciatura: 5 años

#### e. Carga horaria total

- Diplomatura: mil ochocientos catorce (1814) horas
- Licenciatura: dos mil ochocientos noventa y dos (2892) horas

#### f. Fundamentación

Los cambios científicos y tecnológicos que han tenido lugar en el campo de la información en los últimos tiempos se han hecho sentir no solo en el concepto mismo, sino además en los procedimientos, las técnicas y las estrategias para su recolección, organización, conservación, transferencia y difusión. A esto se agrega la mutación de la sociedad contemporánea hacia una sociedad post-industrial cuya necesidad de información y la importancia que esta adquiere, hace impostergable la elaboración y aplicación de un plan de formación que permita a los profesionales egresados de la licenciatura en Bibliotecología y Ciencia de la información su actualización permanente.



*1821 Universidad de Buenos Aires*

EX-2024-05585772- -UBA-DME#FFYL

-2-

Esto implica una constante exigencia de innovación de las estructuras académicas con una visión prospectiva para alcanzar estadios cada vez más altos de productividad y eficiencia en los graduados.

La formación del profesional de bibliotecología en la Universidad de Buenos Aires, desde sus comienzos, se fue realizando mediante diversos planes de estudio que acentuaban el primer ciclo de formación profesional básica, en desmedro del segundo ciclo que conducía a la Licenciatura. Esta propuesta intenta revertir la historia, dado que se concibe la carrera como un ciclo profesional completo que culmina con la Licenciatura. Los cambios introducidos en el diseño curricular tienen como objetivo formar integralmente a los profesionales para responder no solo a las necesidades sociales y culturales de nuestro país sino además a las demandas del campo laboral actual.

Por otra parte, este diseño curricular de la carrera de Bibliotecología y Ciencia de la información está orientado a concretar adecuadamente la relación entre el grado y el posgrado. Esto es posible porque los conocimientos adquiridos, la metodología empleada y las estrategias aplicadas en los estudios de grado que van conduciendo a la especialización, permitirán a los graduados identificar y buscar nuevas y diferentes alternativas a nivel de posgrado.

Un plan de estudios es un conjunto de experiencias que la universidad, deliberadamente, ofrece al estudiante con el fin de lograr su desarrollo integral y su adecuada participación en la vida económica, social y política del país.

A través de un proceso progresivo de formación que considere los diferentes aspectos del hombre, se contribuye al desarrollo de su personalidad y se facilita el cultivo de actitudes y principios que le permitan vincularse y convivir en la sociedad, así como participar en la solución de los problemas socioeconómicos, culturales y políticos de esta. Así se logrará que las personas puedan ser protagonistas en la construcción de una sociedad autónoma y autosuficiente.

Un desarrollo integral debe encontrar sus fundamentos en la realidad del país; es esta la fuente a la que el plan de cualquier institución educativa debe recurrir para definir sus características fundamentales, así como sus necesidades más urgentes.

Este plan de estudios se adecua a la orientación general que ha inspirado a las reuniones universitarias de Colon y Mar del Plata. En este sentido el presente plan de estudios está organizado en tres ciclos: ciclo básico común, el ciclo de formación profesional básica y el ciclo de formación profesional especializada.



*1821 Universidad de Buenos Aires*

EX-2024-05585772- -UBA-DME#FFYL

-3-

El ciclo básico común tiene carácter formativo con contenidos de nivel universitario. Sus objetivos generales son:

- Desarrollar la formación inicial del estudiante proporcionándole los instrumentos conceptuales y metodológicos fundamentales para su formación posterior,
- Promover la paulatina y flexible orientación del estudiante en la definición de su elección vocacional.

A los fines de completar el primer ciclo de estudios, los/las estudiantes deberán aprobar SEIS (6) materias, DOS (2) de las cuales son comunes y obligatorias para todas las carreras, DOS (2) obligatorias para la Carrera y DOS (2) electivas.

El ciclo de Capacitación Profesional se dirige a la obtención de un profesional generalista y el de Formación Profesional Especializada a la obtención de un profesional con orientaciones: en procesamiento de la información, en recursos y servicios de información, en tecnología de la información, en gestión de unidades de información, en archivología, y en preservación y conservación. De modo tal que se tiene en cuenta la concepción de la educación como un proceso de integración permanente, donde los niveles constituyen fases progresivas que responden a las necesidades e intereses del estudiante en su evolución y desarrollo.

Como elementos integradores de los ciclos, el plan de estudios contempla en su organización los siguientes ejes programáticos: 1. Fundamentos teóricos de la bibliotecología y la ciencia de la información; 2. Procesamiento de la información; 3. Recursos y servicios de información; 4. Tecnología de la información; 5. Gestión de unidades de información; 6. Investigación.

Los ejes arriba enunciados se consensuaron en el Tercer Encuentro de Educadores e Investigadores de Bibliotecología, Archivología y Ciencia de la información de Iberoamérica y el Caribe (Puerto Rico, 1996). Dicho acuerdo se basó en el trabajo realizado en la Comisión de Pre-Grado integrada por veinte representantes de once países de la región y un representante de Unesco, que tomaron como punto de partida de la discusión los resultados de los análisis de los planes de estudio universitarios de bibliotecología de la región. Entre sus recomendaciones se destaca aquella que indica la duración de los estudios y la orientación a la formación de Licenciados en Bibliotecología y Ciencia de la información capaces de desempeñarse en toda la gama de actividades profesionales.



*1821 Universidad de Buenos Aires*

EX-2024-05585772- -UBA-DME#FFYL

-4-

El diseño del plan responde a una serie de criterios establecidos por las instituciones mismas y está estrechamente ligado a los fines, objetivos y medios previamente acordados como producto de un proceso de participación y consenso.

Se ha considerado que el plan debe adaptarse a los cambios, proporcionar alternativas que, enmarcadas dentro del programa de desarrollo institucional y en función de una carrera, permitan seleccionar algunas materias o actividades de acuerdo con las motivaciones y tendencias vocacionales del estudiante.

#### **g. Propósitos y objetivos de la carrera**

El plan se propone formar a los estudiantes para que alcancen el título de Licenciados/as en Bibliotecología y Ciencia de la Información. Su misión es aplicar las ricas tradiciones de la profesión bibliotecaria al papel más amplio y fundamental de la información en la sociedad.

La visión del plan intenta armonizar a las personas, a los sistemas de información y a las organizaciones para mejorar la calidad de vida. Los sistemas de información son el núcleo del plan y las bibliotecas solo serán un ejemplo de estos.

Los objetivos específicos para alcanzar la misión previamente formulada son:

- Proporcionar información respecto de las teorías, las técnicas y la investigación relevante, además de desarrollar habilidades y pericias para la gestión y la comunicación de la información, con el objeto de:
  1. Formar a los estudiantes en los niveles de capacitación básica y especialización más avanzados en bibliotecología y ciencia de la información integrando la enseñanza y la investigación/desarrollo.
  2. Preparar a los estudiantes para iniciar y desarrollar sus carreras profesionales en todo tipo de organizaciones y sistemas de información.
- Estimular y favorecer la implementación de trabajos de investigación entre los docentes, graduados y estudiantes, que aumente el cuerpo de conocimientos relevantes para las teorías y las prácticas de todas las profesiones de la información.
- Promover la excelencia profesional y el liderazgo de la carrera y sus graduados en el ámbito nacional e internacional.



*1821 Universidad de Buenos Aires*

EX-2024-05585772- -UBA-DME#FFYL

-5-

#### **h. Perfil del graduado/a**

El perfil profesional se inscribe en una propuesta humanística, técnica y política.

Se entienden sus aspectos humanísticos en el marco de una formación ética y moral, comprometida socialmente porque intenta percibir y satisfacer las necesidades de información y de libre acceso al conocimiento, tanto de las comunidades específicas como del país en su conjunto. La propuesta política es tal en tanto se involucra con las políticas académicas-universitarias y el desarrollo de la investigación científica de nuestro país.

El/la licenciado/a en Bibliotecología y Ciencia de la Información tenderá a una formación general y a una formación básica en el campo profesional a partir del desarrollo de los siguientes contenidos:

- conocimientos filosóficos, históricos, sociológicos, lingüísticos, políticos, económico-administrativos y epistemológicos fundamentales para la comprensión y desarrollo posterior de las materias constitutivas de los diferentes ejes programáticos;
- definiciones, estructuras y soportes de la información y ubicación de la Bibliotecología y la ciencia de la información;
- conocimientos acerca de los antecedentes históricos y teóricos de la Bibliotecología, de la ciencia de la información, y de los profesionales en relación con el servicio, las tendencias y los problemas contemporáneos;
- definiciones, estructuras y documentos de los sistemas archivísticos;
- conocimientos básicos acerca de la preservación y conservación;
- capacitación en la utilización de sistemas diseñados para la organización del conocimiento;
- conocimientos de normas de catalogación y de formatos nacionales e intencionales;
- técnicas de recolección, registro, tratamiento, recuperación y difusión de la información;
- conocimientos computacionales que habiliten para el trabajo en un entorno automatizado.
- conocimiento de los sistemas operativas de las computadoras y de los principales soportes lógicos aplicables a unidades de información;
- conocimientos para transferir, mantener y acceder a archivos de datos legibles por computadora;
- habilidades de búsqueda de recursos de información en redes globales;
- adquisición de técnicas bibliográficas y elaboración de documentos secundarios;



*1821 Universidad de Buenos Aires*

EX-2024-05585772- -UBA-DME#FFYL

-6-

- aplicación del conocimiento de las fuentes de información generales en cualquier formato para contestar preguntas típicas de referencia;
- selección y evaluación de fuentes de información generales;
- conceptos básicos del desarrollo de la colección en función de la satisfacción de las necesidades de los usuarios;
- administración de secciones y servicios de información;
- metodologías para la formulación y gestión de proyectos de información;
- aplicación de los conocimientos de las técnicas de marketing y de las relaciones públicas
- búsqueda, utilización y organización de la información con fines académicos y profesionales;
- aplicación práctica de las técnicas y habilidades adquiridas en unidades de información;
- idioma extranjero que permita abordar la principal bibliografía especializada

Dentro de la propuesta humanística, técnica y política ya expresada, se desarrollarán los siguientes contenidos aplicables a todas las orientaciones:

- métodos de investigación aplicados a la bibliotecología y a la ciencia de la información;
- identificación y definición de áreas de investigación en el campo de la bibliotecología y la ciencia de la información, y diseño e implementación de las políticas y los proyectos más adecuados;
- práctica profesional o trabajo de campo relacionados con cada una de las orientaciones;
- idioma extranjero complementario para abordar bibliografía especializada.

Los contenidos aplicables a las orientaciones son:

1. Procesamiento de la Información

- uso efectivo de herramientas para producir catalogación original de materiales impresos y no impresos (soporte lógico de computadoras, microformas, películas, etc.);
- métodos de selección, evaluación, procesamiento y difusión de la gran variedad de materiales no impresos disponibles;
- conocimientos para extender los servicios locales a través de redes cooperativas;
- técnicas de construcción y modificación del catálogo en línea;
- aplicación de técnicas de indización y condensación a todo tipo de materiales;
- preparación de índices coordinados y de palabras claves;





1821 Universidad de Buenos Aires

EX-2024-05585772- -UBA-DME#FFYL

-7-

- capacidad para establecer las rutinas y procedimientos de los servicios técnicos;
2. Recursos y Servicios de Información
- aplicación de conocimientos en profundidad de las herramientas bibliográficas y no bibliográficas, en cualquier formato, para solucionar problemas específicos de referencia en áreas temáticas especializadas;
  - aplicación de normas y pautas apropiadas para desarrollar y evaluar las colecciones y los servicios de acceso de las unidades de información;
  - conocimientos de instrucción bibliográfica incluyendo orientación en el uso de la biblioteca;
  - habilidades de gestión de la colección y de los servicios de acceso (desarrollo de la colección, selección, descarte, preservación, etc.);
  - capacidad para desarrollar sistemas de difusión selectiva de la información y servicios de actualización permanente;
  - metodologías para estudiar las necesidades y demandas de la comunidad y de los usuarios de la información y los mejores medios para satisfacerlas;
  - capacidad para desarrollar políticas de selección que combinen un cuidadoso análisis de necesidades y valores de la comunidad con los principios de libertad intelectual;
3. Tecnología de la Información
- capacidad para seleccionar, evaluar y usar soportes lógicos de microcomputadoras para la gestión de la biblioteca;
  - conocimiento de las opciones de redes globales y constitución de las mismas;
  - pericia para crear sistemas de información, por ejemplo, Hypercard, aplicación de sistemas expertos, etc.
  - métodos de evaluación de sistemas automatizados para las principales funciones de las unidades de información;
  - habilidad en el diseño y gestión de bases de datos y concreción de búsquedas en línea efectivas;
  - aplicación de principios apropiados para administrar tanto los soportes técnicos como lógicos, así como la automatización de las operaciones de las unidades de información;
4. Gestión de Unidades de Información
- capacidades para desarrollar y evaluar la efectividad y/o el costo-beneficio de servicios o planes específicos;
  - métodos de evaluación de la legislación en términos de sus implicaciones para las unidades de información;



*1821 Universidad de Buenos Aires*

EX-2024-05585772- -UBA-DME#FFYL

-8-

- utilización de fuentes internas y externas en la planificación a largo término;
- conocimientos y habilidades para desarrollar y mantener un plan presupuestario;
- aplicación de habilidades efectivas en las relaciones humanas para los procesos grupales (comités, trabajos en equipo, supervisión, etc.);
- capacidades de reclutamiento, entrevista y contratación del personal;
- pericia para usar efectivamente los recursos humanos en las asignaciones del personal;

#### 5. Archivología

- conocimientos para organizar archivos públicos o privados y colecciones de manuscritos;
- identificación de los requerimientos de los usuarios y adaptación de las técnicas de organización de archivos a los mismos;
- desarrollo de técnicas historiográficas para la investigación documental;
- conceptos, métodos y objetivos de la paleografía y la diplomática;
- conocimientos para la gestión de archivos de imagen y sonido;
- métodos de organización y preservación de archivos de materiales audiovisuales;
- incorporación del marco legal nacional e internacional que regula los archivos;

#### 6. Preservación y Conservación

- aplicación de técnicas apropiadas en la preservación/tratamiento de libros raros y otros
- materiales de las unidades de información;
- técnicas de protección y cuidado de los materiales que constituyen las colecciones de las
- diferentes unidades de información;
- conocimientos para determinar las necesidades y establecer las prioridades de
- preservación;
- capacidad para organizar programas de preservación;
- habilidad para trabajar interdisciplinariamente en temas referidos al control ambiental, la duplicación, etc.;
- identificación y aplicación de los métodos más adecuados para efectuar una preservación preventiva;
- técnicas básicas para el tratamiento de la conservación.



*1821 Universidad de Buenos Aires*

EX-2024-05585772- -UBA-DME#FFYL

-9-

### **i. Alcances del título**

#### Diplomado/a en Bibliotecología

- Desarrollar y ejecutar el procesamiento de la información en unidades, sistemas y servicios de información catalogar y clasificar todo tipo de materiales.
- Desarrollar y ejecutar tareas archivísticas.
- Recolectar, registrar, tratar, recuperar y difundir la información en cualquier soporte mediante procedimientos tanto manuales como automatizados.
- Orientar al lector y realizar tareas de referencia.
- Entender en el uso de obras y fuentes de información generales, utilizando tanto métodos manuales como automatizados.
- Capacitar y asesorar a los usuarios para el mejor uso de la biblioteca y sus recursos.
- Seleccionar todo tipo de material para las unidades de información.
- Almacenar, preservar y conservar los materiales albergados en las unidades de información.
- Compilar bibliografías y asesorar a quienes las compilen.
- Intervenir en el diseño y planeamiento de los espacios y de la infraestructura destinados a las actividades de las unidades de información.
- Manejar redes globales para recuperar información.
- Buscar, registrar y evaluar la información con fines académicos y profesionales.
- Ejecutar procedimientos automatizados propios de un entorno informatizado.
- Administrar secciones y servicios de información.
- Formular proyectos de información.
- Aplicar técnicas de marketing y de relaciones públicas.

#### Licenciado/a en Bibliotecología y Ciencia de la Información (con orientaciones)

- Planificar, conducir y evaluar sistemas de información nacionales, regionales y sectoriales.
- Organizar, dirigir y administrar unidades y sistemas de información.
- Asesorar e intervenir en la formulación de políticas de información.
- Asesorar e intervenir en la extensión de servicios locales a través de redes cooperativas.
- Indizar y condensar todo tipo de materiales.
- Organizar y dirigir los servicios de procesamiento de la información.



*1821 Universidad de Buenos Aires*

EX-2024-05585772- -UBA-DME#FFYL

-10-

- Gestionar, desarrollar y evaluar las colecciones y los servicios de acceso de unidades de información.
- Planificar y ejecutar programas de instrucción bibliográfica.
- Desarrollar sistemas de difusión selectiva de la información y servicios de actualización permanente.
- Planificar y ejecutar estudios de usuarios de la información.
- Entender en el uso de herramientas bibliográficas y no bibliográficas, en cualquier formato, para solucionar problemas específicos de referencia/información en áreas temáticas especializadas.
- Seleccionar, evaluar y usar soportes lógicos de microcomputadoras para la gestión de unidades de información.
- Planificar y constituir redes globales de información.
- Aplicar principios apropiados para administrar tanto los soportes técnicos como lógicos, así como la automatización de las operaciones de las unidades de información.
- Evaluar sistemas automatizados para las principales funciones de las unidades de información.
- Diseñar y gestionar bases de datos.
- Asesorar e intervenir en la elaboración de normas jurídicas en materia bibliotecológica y en las inherentes a la actividad profesional.
- Coordinar, ejecutar y supervisar tareas de diagnóstico en diferentes unidades de información.
- Asesorar en el diseño del planeamiento urbano en el aspecto bibliotecario y archivístico.
- Asesorar en el planeamiento de los recursos económico/financieros y humanos del sector.
- Asesorar en la formación de bibliotecas, centros de documentación/información, archivos, bases de datos, fonotecas, discotecas, cinematecas, mapotecas, etc.
- Diseñar, dirigir, ejecutar y evaluar proyectos de investigación, Ciencia de la información y Archivología.
- Formular políticas de investigación en Bibliotecología, Ciencia de la información y Archivología.
- Identificar y definir áreas de investigación en Bibliotecología, Ciencia de la Información y Archivología.
- Asesorar en la tasación de colecciones bibliográficas-documentales.
- Realizar peritajes referidos a la autenticidad, antigüedad, procedencia y estado de materiales impresos de valor bibliofílico.



1821 Universidad de Buenos Aires

EX-2024-05585772- -UBA-DME#FFYL

-11-

- Incluye todas las incumbencias indicadas para el título de Diploma en Bibliotecología

#### **j. Condiciones de ingreso**

Para ingresar a la Licenciatura en Bibliotecología y Ciencia de la Información, se requiere cumplir con alguna de las siguientes condiciones:

- a) Acreditar el nivel secundario completo. Excepcionalmente, los mayores de veinticinco (25) años que no reúnan esa condición, podrán ingresar mediante la aprobación de las evaluaciones que para tal fin se establezcan según la normativa vigente.
- b) Poseer título de Bibliotecario/a expedido por la Universidad de Buenos Aires.
- c) Podrán inscribirse en la licenciatura aquellas personas que posean título de bibliotecario de planes de estudio no menores de tres (3) años, reconocidos oficialmente por el Ministerio de Cultura y Educación y expedidos por instituciones de enseñanza terciaria no universitaria. También deberán cumplir con los siguientes pre-requisitos mínimos para su inscripción:
  - Aprobar las seis (6) materias del Ciclo Básico Común: Introducción al pensamiento científico; Introducción al conocimiento de la sociedad y el estado; Economía; Filosofía; Sociología y; Semiología
  - Aprobar dos (2) materias del Departamento de Bibliotecología y ciencia de la información: Recursos de información en redes globales; Automatización de unidades de información

#### **k. Estructura curricular**

La Licenciatura en Bibliotecología y Ciencia de la Información se compone de tres ciclos.

##### Ciclo Básico Común

Este ciclo está compuesto por 6 (seis) materias obligatorias, que se podrán cursar simultáneamente con las del Ciclo de Formación Profesional Básica.

##### Ciclo de Formación Profesional Básica

Este ciclo se compone de 9 (nueve) asignaturas obligatorias, 2 (dos) asignaturas electivas, 1 (un) seminario de Prácticas Socioeducativas Territorializadas y 1 (una) Práctica Profesional.



1821 Universidad de Buenos Aires

EX-2024-05585772- -UBA-DME#FFYL

-12-

Asimismo, deberá cumplimentar con el requisito de aprobar tres niveles del idioma inglés.

#### Ciclo de Formación profesional Especializada

Para comenzar a cursar se debe haber completado el ciclo de formación profesional básica.

Este ciclo está organizado en seis orientaciones: a) Procesamiento de la información; b) Recursos y servicios de información; c) Tecnología de la información; d) Gestión de unidades de información; e) Archivología; f) Preservación y Conservación.

Para completar este ciclo, el/la estudiante deberá aprobar:

3 (tres) materias obligatorias de la orientación

1 (una) materia o seminario electivo de la orientación

1 (una) pasantía o trabajo de campo de la orientación

2 (dos) materias electivas de otra orientación y

2 (dos) materias obligatorias metodológicas comunes a todas las orientaciones

Asimismo, deberá cumplimentar con el requisito de aprobar tres niveles de un idioma latino.

#### **CICLO BÁSICO COMÚN**

N°	Asignatura	Carácter	Régimen	Carga horaria semanal	Carga horaria total	Correlatividades	
						Para cursar debe estar regularizada	Para aprobar debe estar aprobada
1	INTRODUCCIÓN AL PENSAMIENTO CIENTÍFICO	Obligatoria	Cuatrimestral	4	64	-	-
2	INTRODUCCIÓN AL CONOCIMIENTO DE LA SOCIEDAD Y EL ESTADO	Obligatoria	Cuatrimestral	4	64	-	-
3	ECONOMÍA	Obligatoria	Cuatrimestral	4	64	-	-
4	FILOSOFÍA	Obligatoria	Cuatrimestral	4	64	-	-
5	SOCIOLOGÍA	Obligatoria	Cuatrimestral	4	64	-	-
6	SEMIOLOGÍA	Obligatoria	Cuatrimestral	6	96	-	-
<b>Subtotal carga horaria</b>					<b>416</b>		



1821 Universidad de Buenos Aires

EX-2024-05585772- -UBA-DME#FFYL

-13-

**CICLO FORMACION PROFESIONAL BASICA**

N°	Asignatura	Carácter	Régimen	Carga horaria semanal	Carga horaria total	Correlatividades	
						Para cursar debe estar regularizada	Para aprobar debe estar aprobada
7	FUNDAMENTOS DE LA BIBLIOTECOLOGÍA Y LA CIENCIA DE LA INFORMACIÓN	Obligatoria	Cuatrimestral	6	96	-	-
8	BÚSQUEDA Y UTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Obligatoria	Cuatrimestral	6	96	-	-
9	PRINCIPIOS DE CATALOGACIÓN	Obligatoria	Cuatrimestral	6	96	7 - 8	7 - 8
10	CLASIFICACIÓN DEL CONOCIMIENTO	Obligatoria	Cuatrimestral	6	96	7 - 8 - 9	7 - 8 - 9
11	FUENTES DE INFORMACIÓN GENERALES	Obligatoria	Cuatrimestral	6	96	7 - 8 - 10	7 - 8 - 10
12	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN REDES GLOBALES	Obligatoria	Cuatrimestral	6	96	7 - 8 - 10 - 11	7 - 8 - 10 - 11
13	ADMINISTRACIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN	Obligatoria	Cuatrimestral	6	96	7 - 8 - 9	7 - 8 - 9
14	SERVICIOS DE REFERENCIA E INFORMACIÓN	Obligatoria	Cuatrimestral	6	96	7 - 8 - 10 - 11	7 - 8 - 10 - 11
15	AUTOMATIZACIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN	Obligatoria	Cuatrimestral	6	96	7 - 8 - 10 - 11	7 - 8 - 10 - 11
16	Asignatura electiva*	Electiva	Cuatrimestral	6	96	7 - 8 - 10 - 11	7 - 8 - 10 - 11
17	Asignatura electiva*	Electiva	Cuatrimestral	6	96	7 - 8 - 10 - 11 - 12	7 - 8 - 10 - 11
18	PRÁCTICA PROFESIONAL	Obligatoria	-	-	150	7 - 8 - 10 - 11 - 12 - 15	7 - 8 - 10 - 11 - 12 - 15
<b>Subtotal carga horaria</b>					<b>1206</b>		

\* Asignaturas Electivas:



1821 Universidad de Buenos Aires

EX-2024-05585772- -UBA-DME#FFYL

-14-

- HISTORIA DEL LIBRO Y DE LAS BIBLIOTECAS
- PRINCIPIOS DE ARCHIVOLOGÍA
- FUNDAMENTOS DE LA PRESERVACIÓN Y LA CONSERVACIÓN EN BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS
- DESARROLLO PROFESIONAL DE LA BIBLIOTECOLOGÍA Y LA CIENCIA DE LA INFORMACIÓN
- MARKETING DE SERVICIOS Y PRODUCTOS DE INFORMACIÓN
- FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFORMACIÓN

### CICLO DE FORMACION PROFESIONAL ESPECIALIZADA

#### Orientación en Procesamiento de la información

N°	Asignatura	Carácter	Régimen	Carga horaria semanal	Carga horaria total	Correlatividades	
						Para cursar debe estar regularizada	Para aprobar debe estar aprobada
19	MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN EN BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIA DE LA INFORMACIÓN.	Obligatoria	Cuatrimstral	6	96	18	18
20	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIA DE LA INFORMACIÓN.	Obligatoria	Cuatrimstral	6	96	18	18
21	SERVICIOS CATALOGRÁFICOS	Obligatoria	Cuatrimstral	6	96	18	18
22	INDIZACIÓN Y CONDENSACIÓN	Obligatoria	Cuatrimstral	6	96	18	18
23	ORGANIZACIÓN DE LOS MATERIALES NO IMPRESOS	Obligatoria	Cuatrimstral	6	96	18	18
24	SERVICIOS TÉCNICOS EN UNIDADES DE INFORMACIÓN	Electiva	Cuatrimstral	6	96	18	18
	SEMINARIO DE AVANCES EN PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	Electiva	Cuatrimstral	4	64	18	18
25	MATERIA DE OTRA ORIENTACIÓN	Electiva	Cuatrimstral	6	96	18	18





1821 Universidad de Buenos Aires

EX-2024-05585772- -UBA-DME#FFYL

-15-

26	MATERIA DE OTRA ORIENTACIÓN	Electiva	Cuatrimestral	6	96	18	18
27	PASANTÍA o TRABAJO DE CAMPO EN SERVICIOS TÉCNICOS	Obligatoria	-	-	150	18	18
<b>Subtotal carga horaria</b>					<b>886</b>		

**Orientación en Recursos y servicios de información**

N°	Asignatura	Carácter	Régimen	Carga horaria semanal	Carga horaria total	Correlatividades	
						Para cursar debe estar regularizada	Para aprobar debe estar aprobada
19	MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN EN BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIA DE LA INFORMACIÓN	Obligatoria	Cuatrimestral	6	96	18	18
20	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIA DE LA INFORMACIÓN	Obligatoria	Cuatrimestral	6	96	18	18
21	FUENTES DE INFORMACIÓN EN HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES	Obligatoria	Cuatrimestral	6	96	18	18
22	FUENTES DE INFORMACIÓN EN CIENCIA Y TÉCNICA	Obligatoria	Cuatrimestral	6	96	18	18
23	ESTUDIO Y FORMACIÓN DE USUARIOS	Obligatoria	Cuatrimestral	6	96	18	18
24	DESARROLLO DE LA COLECCIÓN Y DE LOS SERVICIOS DE ACCESO	Electiva	Cuatrimestral	6	96	18	18
	SEMINARIO DE AVANCES EN RECURSOS Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN	Electiva	Cuatrimestral	4	64	18	18
25	MATERIA DE OTRA ORIENTACIÓN	Electiva	Cuatrimestral	6	96	18	18



1821 Universidad de Buenos Aires

EX-2024-05585772- -UBA-DME#FFYL

-16-

26	MATERIA DE OTRA ORIENTACIÓN	Electiva	Cuatrimestral	6	96	18	18
27	PASANTÍA o TRABAJO DE CAMPO EN RECURSOS Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN	Obligatoria	-	-	150	18	18
<b>Subtotal carga horaria</b>					<b>886</b>		

### Orientación en Tecnología de la información

N°	Asignatura	Carácter	Régimen	Carga horaria semanal	Carga horaria total	Correlatividades	
						Para cursar debe estar regularizada	Para aprobar debe estar aprobada
19	MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN EN BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIA DE LA INFORMACIÓN.	Obligatoria	Cuatrimestral	6	96	18	18
20	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIA DE LA INFORMACIÓN.	Obligatoria	Cuatrimestral	6	96	18	18
21	GESTIÓN DE BASES DE DATOS	Obligatoria	Cuatrimestral	6	96	18	18
22	SISTEMAS DE RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Obligatoria	Cuatrimestral	6	96	18	18
23	SISTEMAS Y REDES DE INFORMACIÓN	Obligatoria	Cuatrimestral	6	96	18	18
24	GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	Electiva	Cuatrimestral	6	96	18	18
	SEMINARIO DE AVANCES EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	Electiva	Cuatrimestral	4	64	18	18
25	MATERIA DE OTRA ORIENTACIÓN	Electiva	Cuatrimestral	6	96	18	18
26	MATERIA DE OTRA ORIENTACIÓN	Electiva	Cuatrimestral	6	96	18	18



1821 Universidad de Buenos Aires

EX-2024-05585772- -UBA-DME#FFYL

-17-

27	PASANTÍA o TRABAJO DE CAMPO EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	Obligatoria	-	-	150	18	18
<b>Subtotal carga horaria</b>					<b>886</b>		

**Orientación en Gestión de unidades de información**

N°	Asignatura	Carácter	Régimen	Carga horaria semanal	Carga horaria total	Correlatividades	
						Para cursar debe estar regularizada	Para aprobar debe estar aprobada
19	MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN EN BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIA DE LA INFORMACIÓN.	Obligatoria	Cuatrimstral	6	96	18	18
20	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIA DE LA INFORMACIÓN.	Obligatoria	Cuatrimstral	6	96	18	18
21	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	Obligatoria	Cuatrimstral	6	96	18	18
22	EVALUACIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN	Obligatoria	Cuatrimstral	6	96	18	18
23	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Obligatoria	Cuatrimstral	6	96	18	18
24	GESTIÓN E INTEGRACIÓN ADMINISTRATIVA DE UNIDADES DE INFORMACIÓN	Electiva	Cuatrimstral	6	96	18	18
	SEMINARIO DE AVANCES EN GESTIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN	Electiva	Cuatrimstral	4	64	18	18
25	MATERIA DE OTRA ORIENTACIÓN	Electiva	Cuatrimstral	6	96	18	18
26	MATERIA DE OTRA ORIENTACIÓN	Electiva	Cuatrimstral	6	96	18	18
27	PASANTÍA o TRABAJO DE CAMPO EN	Obligatoria	-	-	150	18	18



1821 Universidad de Buenos Aires

EX-2024-05585772- -UBA-DME#FFYL

-18-

GESTIÓN							
<b>Subtotal carga horaria</b>					<b>886</b>		

**Orientación en Archivología**

N°	Asignatura	Carácter	Régimen	Carga horaria semanal	Carga horaria total	Correlatividades	
						Para cursar debe estar regularizada	Para aprobar debe estar aprobada
19	MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN EN BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIA DE LA INFORMACIÓN.	Obligatoria	Cuatrimstral	6	96	18	18
20	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIA DE LA INFORMACIÓN.	Obligatoria	Cuatrimstral	6	96	18	18
21	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS Y COLECCIONES DE MANUSCRITOS	Obligatoria	Cuatrimstral	6	96	18	18
22	ARCHIVOS PÚBLICOS Y PRIVADOS	Obligatoria	Cuatrimstral	6	96	18	18
23	ARCHIVOS DE IMAGEN Y SONIDO	Obligatoria	Cuatrimstral	6	96	18	18
24	TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS DE LA INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL	Electiva	Cuatrimstral	6	96	18	18
	SEMINARIO: AVANCES EN ARCHIVOLOGÍA	Electiva	Cuatrimstral	4	64	18	18
25	MATERIA DE OTRA ORIENTACIÓN	Electiva	Cuatrimstral	6	96	18	18
26	MATERIA DE OTRA ORIENTACIÓN	Electiva	Cuatrimstral	6	96	18	18
27	PASANTÍA o TRABAJO DE CAMPO EN ARCHIVOS	Obligatoria	-	-	150	18	18
<b>Subtotal carga horaria</b>					<b>886</b>		



1821 Universidad de Buenos Aires

EX-2024-05585772- -UBA-DME#FFYL

-19-

**Orientación en Preservación y Conservación**

N°	Asignatura	Carácter	Régimen	Carga horaria semana l	Carga horaria total	Correlatividades	
						Para cursar debe estar regularizada	Para aprobar debe estar aprobada
19	MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN EN BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIA DE LA INFORMACIÓN.	Obligatoria	Cuatrimestral	6	96	18	18
20	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIA DE LA INFORMACIÓN.	Obligatoria	Cuatrimestral	6	96	18	18
21	PROTECCIÓN Y CUIDADO DEL MATERIAL DE LOS REGISTROS.	Obligatoria	Cuatrimestral	6	96	18	18
22	ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE PROGRAMAS DE PRESERVACIÓN	Obligatoria	Cuatrimestral	6	96	18	18
23	GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PRESERVACIÓN	Obligatoria	Cuatrimestral	6	96	18	18
24	TRATAMIENTO DE LA CONSERVACIÓN	Electiva	Cuatrimestral	6	96	18	18
	SEMINARIO: AVANCES EN PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN	Electiva	Cuatrimestral	4	64	18	18
25	MATERIA DE OTRA ORIENTACIÓN	Electiva	Cuatrimestral	6	96	18	18
26	MATERIA DE OTRA ORIENTACIÓN	Electiva	Cuatrimestral	6	96	18	18
27	PASANTÍA o TRABAJO DE CAMPO EN PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN	Obligatoria	-	-	150	18	18
<b>Subtotal carga horaria</b>					<b>886</b>		



1821 Universidad de Buenos Aires

EX-2024-05585772- -UBA-DME#FFYL

-20-

### Idiomas

El plan de estudios de la Licenciatura incluye como requisito la aprobación de tres (3) niveles de idioma inglés y tres (3) niveles de un idioma latino.

Para la obtención del título de Diplomado es requisito la aprobación de tres (3) niveles de idioma inglés.

<b>Idiomas</b>							
	<b>Asignatura</b>	<b>Carácter</b>	<b>Régimen</b>	<b>Carga horaria</b>		<b>Correlatividad</b>	
				<b>Semanal</b>	<b>Total</b>	<b>Para cursar</b>	<b>Para aprobar</b>
	Idioma Inglés – Nivel elemental	Electiva	Cuatrimestral	4	64	-	
	Idioma Inglés – Nivel medio	Electiva	Cuatrimestral	4	64	Haber aprobado idioma Inglés – Nivel elemental	
	Idioma Inglés – Nivel superior	Electiva	Cuatrimestral	4	64	Haber aprobado idioma Inglés – Nivel medio	
	Idioma latino – Nivel elemental	Electiva	Cuatrimestral	4	64	-	
	Idioma latino – Nivel medio	Electiva	Cuatrimestral	4	64	haber aprobado el nivel elemental del mismo idioma	
	Idioma latino – Nivel superior	Electiva	Cuatrimestral	4	64	haber aprobado el nivel medio del mismo idioma	
<b>Carga horaria total</b>				<b>384</b>			



1821 Universidad de Buenos Aires

EX-2024-05585772- -UBA-DME#FFYL

-21-

## I. Requisitos para la obtención del título

Con la aprobación de ciclo básico común, el ciclo de formación profesional básica y los tres niveles del idioma inglés se obtiene el título de diplomado/a en bibliotecología.

Con la aprobación de los tres ciclos y los tres niveles de un idioma latino se obtiene el título de licenciado/a en Bibliotecología y Ciencias de la Información.

Los/as ingresantes previsto en el punto j.c deberán cursar y aprobar el ciclo de formación profesional especializado a fin de obtener el título de licenciado/a en Bibliotecología y Ciencias de la Información.

Todos los/as estudiantes deberán aprobar un seminario de prácticas socioeducativas territorializadas (PST) a fin de cumplimentar lo establecido en el Capítulo C Código UBA I-19.

## m. Contenidos mínimos

### INTRODUCCIÓN AL PENSAMIENTO CIENTÍFICO

"Modos de conocimiento. Conocimiento tácito y explícito. Lenguaje y metalenguaje. Conocimiento de sentido común y conocimiento científico. Conocimiento directo y conocimiento inferencial. Ciencias formales y fácticas, sociales y humanidades. Ciencia y pensamiento crítico. Tipos de enunciados y sus condiciones veritativas. El concepto de demostración. Tipos de argumentos y criterios específicos de evaluación.

Historia y estructura institucional de la ciencia. El surgimiento de la ciencia contemporánea a partir de las revoluciones copernicana y darwiniana. Cambios en la visión del mundo y del método científico. Las comunidades científicas y sus cristalizaciones institucionales. Las formas de producción y reproducción del conocimiento científico. Las sociedades científicas, las publicaciones especializadas y las instancias de enseñanza.

La contrastación de hipótesis. Tipos de conceptos y enunciados científicos. Conceptos cuantitativos, cualitativos, comparativos. Enunciados generales y singulares. Enunciados probabilísticos. Hipótesis auxiliares, cláusulas ceteris paribus, condiciones iniciales. Asimetría de la contrastación y holismo de la contrastación.

Concepciones respecto de la estructura y el cambio de las teorías científicas. Teorías como conjuntos de enunciados. El papel de la observación y la experimentación en la ciencia. Cambios normales y cambios revolucionarios en la ciencia. El problema del criterio de demarcación. El problema del progreso



1821 Universidad de Buenos Aires

EX-2024-05585772- -UBA-DME#FFYL

-22-

científico. El impacto social y ambiental de la ciencia. Ciencia, tecnología, sociedad y dilemas éticos.

## **INTRODUCCIÓN AL CONOCIMIENTO DE LA SOCIEDAD Y EL ESTADO**

1. La sociedad: conceptos básicos para su definición y análisis. Sociedad y estratificación social. Orden, cooperación y conflicto en las sociedades contemporáneas. Los actores sociopolíticos y sus organizaciones de representación e interés, como articuladores y canalizadores de demandas. Desigualdad, pobreza y exclusión social. La protesta social. Las innovaciones científicas y tecnológicas, las transformaciones en la cultura, los cambios económicos y sus consecuencias sociopolíticas. La evolución de las sociedades contemporáneas: el impacto de las tecnologías de la información y la comunicación, las variaciones demográficas y las modificaciones en el mundo del trabajo, la producción y el consumo.

2. El Estado: definiciones y tipos de Estado. Importancia, elementos constitutivos, origen y evolución histórica del Estado. Formación y consolidación del Estado en la Argentina. Estado, nación, representación, ciudadanía y participación política. Estado y régimen político: totalitarismo, autoritarismo y democracia. Las instituciones políticas de la democracia en la Argentina. El Estado en las relaciones internacionales: globalización y procesos de integración regional.

3. Estado y modelos de desarrollo socioeconómico: el papel de las políticas públicas. Políticas públicas en economía, infraestructura, salud, ciencia y técnica, educación, con especial referencia a la universidad."

## **ECONOMÍA**

Sistema económico – características generales. El aparato productivo. Estructura y funcionamiento. Producción, distribución y consumo. Relaciones intersectoriales. Función de producción. Dinero y sistema financiero. La financiación de las actividades económicas. Dinero bancario: la oferta de dinero. El mercado de valores. La tasa de interés.

Sistema económico – esquema de circulación. El proceso de producción física. El proceso de producción del valor. La circulación del capital. Capital mercancía, capital productivo y capital monetario.

Factores de la producción y cambios tecnológicos. Los factores de la producción: conceptos y características generales. Las relaciones técnicas; tecnología y combinaciones factoriales. La remuneración a los factores; salarios y beneficios. La empresa. Combinación de factores y equilibrio de la empresa. Cambio tecnológico; acumulación neutral y orientada.

Mercados y precios. La formación del precio. Oferta y demanda. Factores determinantes. Las funciones de oferta y demanda. El funcionamiento de los mercados. Las condiciones de la competencia. Los supuestos de competencia





*1821 Universidad de Buenos Aires*

EX-2024-05585772- -UBA-DME#FFYL

-23-

perfecta. Monopolio y oligopolio. La función de los precios. Asignación de recursos entre distintos usos en el sistema económico.

Producto e ingreso. La consideración de la actividad económica global. El concepto del valor agregado. La medición del producto global. El problema de la demanda efectiva. Consumo, ahorro, inversión y nivel de empleo. El mercado de dinero y el sistema financiero. Oferta y demanda de dinero. La tasa de interés.

Economía internacional. Centro y periferia. Factores determinantes del comercio internacional. El balance de pagos. Condiciones del desarrollo económico de los países. Interdependencias entre centro y periferia. Países periféricos en los mercados mundiales. Términos del intercambio y tasas de interés.

Acumulación y crecimiento. El crecimiento del producto en el largo plazo. La producción de bienes de capital. Factores que afectan el ritmo de crecimiento. Desarrollo y subdesarrollo. Transnacionalización y periferia. Tecnología y periferia.

Sistemas económicos y planificación. Capitalismo y socialismo: Aspectos políticos y económicos. La planificación y el reemplazo de los mecanismos de mercado. La planificación del desarrollo en las economías subdesarrolladas. El papel del estado.

El problema del método. Economía e ideología. El proceso de análisis científico y su aplicación a la economía. Visión preanalítica, conceptualización y construcción de modelos científicos. La ideología en las distintas fases del proceso científico. Formas de incorporación del sistema de ideas y creencias en la teoría económica. Distintas explicaciones teóricas sobre el funcionamiento del sistema económico. Teoría clásica, marxista y neoclásica.

Problemas económicos argentinos. Período 1880-1976. Proyecto económico en la Argentina moderna. Estructura productiva, proceso de acumulación y distribución del ingreso. El rol del Estado. Articulación en el mercado mundial. Crisis cíclicas y programas de estabilización. Período 1976-1983. Liberalismo y monetarismo. La ruptura del equilibrio de la economía. Estancamiento, inflación, deuda externa y distribución del ingreso.

## **FILOSOFÍA**

El carácter problemático de la práctica filosófica. Las preguntas que motivaron la palabra filosófica. Los problemas filosóficos en torno a la realidad en sus dimensiones ontológica e histórica y a la condición humana en sus perspectivas ética, estética y política.

La relación relevante de la filosofía con su 'afuera'. Sus contextos específicos de emergencia y las respuestas de las distintas tradiciones filosóficas a los desafíos de su tiempo.



1821 Universidad de Buenos Aires

EX-2024-05585772- -UBA-DME#FFYL

-24-

La crítica como instancia filosófica fundamental. El cuestionamiento de los lugares comunes en torno a las realidades culturales y a las creencias ajenas y propias. La filosofía como un trabajo sobre uno mismo en las concepciones contemporáneas.

La actitud filosófica como herramienta para la comprensión. El abordaje de cuestiones teóricas y prácticas complejas en distintas áreas del conocimiento de las ciencias en general y de las ciencias humanas en particular.

### **SOCIOLOGÍA**

La sociología y las ciencias sociales. Contexto histórico, político, social y cultural de surgimiento. Los interrogantes sociológicos, diversos abordajes y posibles respuestas.

Modernidad y Sociología. Distintas configuraciones sociales y surgimiento de perspectivas sociológicas específicas.

Conceptos y problemas fundamentales y distintas perspectivas teóricas: hecho social, acción social, relaciones sociales, grupos y clases sociales, poder, normas, instituciones, orden y conflicto. Dimensiones macro y microsociológica.

### **SEMIOLÓGÍA**

Teorías del signo y de los sistemas semióticos. El orden semiótico y el semántico. Semiosis social. Modalidad del signo lingüístico: oralidad y escritura. Multimodalidad. Articulación entre lo verbal y lo no verbal. Teorías de la comunicación. Modelos inferenciales, modelos no lineales. Esquema comunicativo y funciones del lenguaje. Competencia lingüística y comunicativa. Interacción. Influencia social. Negociación e intercambio. Técnicas persuasivas y cambio de actitud.

El problema de la enunciación. La construcción discursiva del sujeto. Discurso. Enunciación y enunciado. El vínculo con los otros. Los actos de habla. Dialogicidad. Lo explícito y lo implícito. Polifonía y heterogeneidades discursivas. Intertextualidad. Los géneros discursivos. Modos de organización textual. Multimedialidad. La narración. La descripción. La argumentación. Perspectiva retórica. Tipos de prueba. Ethos, logos y pathos. La explicación.

Discurso, texto, representación. Función epistémica de la escritura. La retórica en el lenguaje verbal y en los lenguajes no verbales. Géneros académicos. La interpretación. Lectura crítica. Modalidades de lectura. Modalidades de construcción del sentido. Sintaxis visual. Diferentes lenguajes. Intermedialidad, transmedialidad. Performance.

Mediatización. Semiótica, cultura y sociedad. Discurso, poder e ideología. La construcción mediatizada de la realidad social. La imagen en los medios masivos. Consumos culturales.



*1821 Universidad de Buenos Aires*

EX-2024-05585772- -UBA-DME#FFYL

-25-

## **FUNDAMENTOS DE LA BIBLIOTECOLOGÍA Y LA CIENCIA DE LA INFORMACIÓN**

Formas y medios de comunicación significativos en la sociedad contemporánea; su identificación, adquisición, evaluación, organización y uso, incluyendo las nuevas tecnologías de la información. El papel de las unidades de información para proveer, dar acceso, servir, interpretar y preservar los materiales informativos. Planificación y cooperación interinstitucional. La bibliotecología como profesión. Conceptos básicos de la ciencia de la información, incluyendo elementos de las tecnologías de computación y de telecomunicaciones, de lógica booleana, de bibliometría, y los fundamentos analíticos y técnicos de los sistemas automatizados de recuperación de la información.

## **BÚSQUEDA Y UTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Los recursos de información. Las unidades y sistemas de información. Los recursos bibliográficos y no bibliográficos tanto en formatos impresos como en nuevos formatos y presentaciones. La utilización de los recursos de información. La estrategia de búsqueda. La selección y delimitación del lema. La exploración descriptiva. El esquema preliminar y el cronograma. La recolección de datos. Las técnicas de organización de la información recopilada. La asimilación y la aplicación de la información: redacción de trabajos; citas; revisión, edición y lectura de pruebas.

## **PRINCIPIOS DE CATALOGACIÓN**

Estudio de la teoría y de la aplicación de los principios de organización de los materiales que contienen información. Reglas de catalogación y su aplicación. Elección y forma de los puntos de acceso, descripción bibliográfica y formatos para la descripción.

## **CLASIFICACIÓN DEL CONOCIMIENTO**

Introducción a los principios y sistemas utilizados en la organización del conocimiento de todo tipo de materiales bibliotecarios y de información. Antecedentes y desarrollos filosóficos e históricos de los sistemas de clasificación bibliotecaria. Estudio, comparación y evaluación de los diferentes sistemas.

## **FUENTES DE INFORMACIÓN GENERALES**

Fundamentos de la referencia: concepto de tarea de referencia y su evolución histórica. Funciones del servicio de referencia e información. Conceptualización de las fuentes de información, tipología y clasificación. El proceso de referencia: la pregunta, la entrevista, el referencista y el usuario. Conocimiento



*1821 Universidad de Buenos Aires*

EX-2024-05585772- -UBA-DME#FFYL

-26-

y manejo de los diferentes tipos de fuentes generales de información de acceso directo. Criterios metodológicos para su evaluación.

### **RECURSOS DE INFORMACIÓN EN REDES GLOBALES**

Conocimiento y manejo de los procedimientos más adecuados para recuperar los recursos de información disponibles a través del acceso a las redes globales. Recursos y técnicas de referencia usando la comunidad de redes de Internet. Cubre la organización, gobierno e infraestructura de Internet; exploración conceptual y práctica de los recursos y servicios de información Internet.

### **ADMINISTRACIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN**

Aplicación de las teorías, los conceptos, los procesos y las prácticas de la administración general a la gestión de las unidades de información, considerando el ambiente en el que éstas se desenvuelven.

### **SERVICIOS DE REFERENCIA E INFORMACIÓN**

Análisis del servicio de referencia e información: organización, implementación, funcionamiento y evaluación del servicio. La bibliografía: concepto y evolución histórica. Fuentes generales de información de acceso indirecto. Criterios metodológicos para su evaluación. La bibliografía general latinoamericana y Argentina, introducción a la búsqueda en línea. Técnica de compilación bibliográfica manual y automatizada. Desarrollo de la colección: la colección general de la biblioteca y la colección de referencia. El estudio y la formación de usuarios.

### **AUTOMATIZACIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN**

Conceptos básicos del diseño y funciones de las microcomputadoras y sus aplicaciones a las operaciones de las unidades de información: administrativas, líneas, de servicio, de recuperación y de promoción/difusión. Selección y evaluación del soporte lógico y técnico. Esta materia se orienta al desarrollo de habilidades prácticas y al uso de soportes lógicos de aplicación.

### **HISTORIA DEL LIBRO Y DE LAS BIBLIOTECAS**

Procesos gráficos y de impresión desde la Antigüedad hasta el siglo XX considerados en relación con la historia cultural. Valoración del formato de los libros contemporáneos. Historia del libro en Hispanoamérica y en la Argentina. Historia de las bibliotecas desde la Antigüedad hasta el presente, acentuando las grandes tendencias y patrones de desarrollo. Historia de las bibliotecas en Hispanoamérica y en Argentina.



*1821 Universidad de Buenos Aires*

EX-2024-05585772- -UBA-DME#FFYL

-27-

### **PRINCIPIOS DE ARCHIVOLOGÍA**

Evolución histórica de la archivología. Las ciencias auxiliares. Archivos y documentos: conceptos fundamentales. Sistemas archivísticos: instituciones y equipamiento de archivos. Fases de formación de los archivos en función de su utilidad para fines administrativos y de investigación.

### **FUNDAMENTOS DE LA PRESERVACIÓN Y LA CONSERVACIÓN EN BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS**

Introducción al campo de la preservación y conservación en bibliotecas y archivos. Historia de la conservación. Problemas éticos y filosóficos; normas profesionales; panorama de las estrategias de la conservación. Factores implicados en la calidad de los materiales de los registros. Conceptos de permanencia y durabilidad y su evaluación. Introducción a la tecnología y características del papel. Otros materiales usados en registros impresos y no impresos. Estructuras del libro moderno.

### **DESARROLLO PROFESIONAL DE LA BIBLIOTECOLOGÍA Y LA CIENCIA DE LA INFORMACIÓN**

El pasado, el presente y el futuro de la bibliotecología y la ciencia de la información. La historia de la bibliotecología y la ciencia de la información. La educación para la ... bibliotecología y la ciencia de la información. Aspectos nacionales, internacionales y comparativos. Los roles de las organizaciones profesionales. Normas éticas y legales. La investigación en bibliotecología y ciencia de la información.

### **MARKETING DE SERVICIOS Y PRODUCTOS DE INFORMACIÓN**

Conceptos y técnicas de marketing y su aplicación a diferentes unidades de información, a sus servicios y productos. Se desarrollarán habilidades para el estudio del mercado/comunidad y para la elaboración de programas destinados a alcanzar sectores previamente determinados.

### **FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFORMACIÓN**

Utilización de técnicas basadas en conceptos de administración para la formulación y gestión de proyectos, como una actividad diferente de las rutinas diarias, destinados a resolver problemas de naturaleza única u original. Metodologías para el análisis de situaciones existentes, formulación de objetivos, elaboración de estrategias, promoción del proyecto y obtención de los recursos necesarios.



*1821 Universidad de Buenos Aires*

EX-2024-05585772- -UBA-DME#FFYL

-28-

### **PRÁCTICA PROFESIONAL**

Aplicación en unidades de información de los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en los correspondientes cursos de la Diplomatura en Bibliotecología.

### **MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN EN BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIA DE LA INFORMACIÓN.**

La investigación en bibliotecología y ciencia de la información. Evaluación crítica de la investigación en la literatura profesional. Diseño de encuestas. Investigación experimental e histórica. Recolección de datos cualitativos y cuantitativos. Técnicas de análisis: métodos estadísticos, análisis de contenido, simulación en la computadora, simulación y construcción de modelos.

### **ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIA DE LA INFORMACIÓN.**

Elaboración de proyectos de investigación en bibliotecología y ciencia de la información: Se involucra al alumno en todos los aspectos del proceso de investigación. Principios y procedimientos científicos para planificar, diseñar, llevar a cabo y difundir investigaciones en bibliotecología y ciencia de la información. Discusión de investigaciones y análisis crítico de proyectos

### **SERVICIOS CATALOGRÁFICOS**

Estudios de catalogación automatizada y de servicios de catalogación. Análisis y comparación de diferentes formatos bibliográficos. Constitución, estructura y forma de los catálogos en línea. Catalogación cooperativa y en red. Organización de un servicio catalográfico.

### **INDIZACIÓN Y CONDENSACIÓN**

Teoría y métodos del análisis de la información para la recuperación. Se acentúa el análisis temático incluyendo la preparación de resúmenes, los métodos y recursos de control del vocabulario, los sistemas especializados de indización, la indización automática y asistida por computadora. Técnicas y problemas especiales de la indización de diferentes formas de la información registrada, con especial atención a los nuevos métodos. Estudio de las características estructurales de los índices de las bases de datos impresas y legibles por computadora.

### **ORGANIZACIÓN DE LOS MATERIALES NO IMPRESOS**

Desarrollo de la colección de materiales no impresos. Principios de selección del soporte técnico y lógico. Adquisición. Problemas de catalogación y clasificación de materiales no impresos (películas, mapas, videos, registros



*1821 Universidad de Buenos Aires*

EX-2024-05585772- -UBA-DME#FFYL

-29-

sonoros, CD-ROM, etc.) como colecciones separadas y como colecciones integradas.

### **SERVICIOS TÉCNICOS EN UNIDADES DE INFORMACIÓN**

Organización de las unidades de información para adquirir, organizar, almacenar, mantener, conservar, y circular las colecciones. Principios de selección del soporte técnico y lógico. Ubicación de los sistemas en línea en la práctica actual de los servicios técnicos. Investigación y evaluación de sistemas disponibles y en desarrollo, y examen de su uso y funciones.

### **FUENTES DE INFORMACIÓN EN HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES.**

Los modos de comunicación y los modelos de transferencia de la información en Humanidades y Ciencias Sociales. La organización bibliográfica y las principales fuentes y servicios de información: instrumentos de localización, la obra de referencia como sistema de acceso a la información (objetivos, elementos y reglas de funcionamiento). Análisis de las necesidades típicas de información en cada campo, de los problemas de los usuarios y del uso de los recursos de referencia para solucionar esos problemas. Estudio de la metodología de búsqueda: selección de fuentes apropiadas, técnicas y lógica de búsqueda. Desarrollo de un método para estudiar y evaluar las fuentes y servicios de información en Humanidades y Ciencias Sociales.

### **FUENTES DE INFORMACIÓN EN CIENCIA Y TÉCNICA**

Los modos de comunicación y los modelos de transferencia de la información en Ciencia y Técnica. La organización bibliográfica y las principales fuentes y servicios de información. Los recursos en línea: documentos de texto completo, bases de datos bibliográficos y factuales. Modalidades de búsqueda y recuperación de la información almacenada en medios electrónicos locales o remotos. Análisis de las necesidades típicas de información en cada campo, de los problemas de los usuarios y del uso de recursos para solucionar esos problemas: difusión y diseminación selectiva, traducciones, corredores de información, etc. Evaluación y selección de fuentes y servicios de información en Ciencia y Técnica, acentuando los nuevos soportes, maneras de acceso y presentación de la información.

### **ESTUDIO Y FORMACIÓN DE USUARIOS**

Introducción a los estudios tic usuarios. Definición del objeto de estudio. Tipología de los usuarios de la información. Presentación de diferentes marcos teóricos. Los métodos de estudio: directos e indirectos. El análisis y la interpretación de los datos en relación con diferentes contextos y para satisfacer objetivos diversos. La formación de usuarios: metas y objetivos. La



1821 Universidad de Buenos Aires

EX-2024-05585772- -UBA-DME#FFYL

-30-

orientación en el uso de la biblioteca. La formación en los métodos de recuperación de la información. Los métodos de enseñanza.

### **DESARROLLO DE LA COLECCIÓN Y DE LOS SERVICIOS DE ACCESO**

La colección de la biblioteca. Los servicios para el acceso remoto a documentos primarios. Las políticas de desarrollo de la colección en función de los objetivos de las unidades de información. Identificación de las necesidades de la comunidad a la que se prestan servicios. Métodos y procedimientos para evaluar las colecciones y los servicios de acceso. El proceso de selección. La adquisición de materiales, la prestación de servicios de acceso en línea, la obtención de documentos primarios por pedido y los problemas de asignación presupuestaria El desarrollo de la colección en un contexto cooperativo.

### **GESTIÓN DE BASE DE DATOS**

Conceptos, diseño lógico y físico e implementación de bases de datos. Examen del rol de los datos en el ambiente bibliotecario/de información y aplicación de los principios de las bases de datos en el almacenamiento y manejo de la información. Diferentes modelos de bases con énfasis en bases de datos relacionales. Evaluación y control de calidad.

### **SISTEMAS DE RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Estructura y funcionamiento interno de los sistemas electrónicos de recuperación de la información. Implementación de los operadores de búsqueda. Representación de datos, organización de los archivos apropiados para el almacenamiento computarizado. Análisis del diseño y evaluación de los sistemas de recuperación. Abordajes alternativos de la recuperación de la información y desarrollo de interfaces usuario-sistema mediante técnicas gráficas avanzadas, incluyendo hypercad, hipertexto y sistemas expertos.

### **SISTEMAS Y REDES DE INFORMACIÓN**

Conceptos y métodos del análisis de sistemas mediante la descomposición y la modelización. Utilización de metodologías estructuradas. Técnicas de gestión de proyectos de sistemas de información. Planificación de sistemas nacionales de información. Gestión y aplicación de las telecomunicaciones en un ambiente de redes de información. Planificación, diseño, implementación y evaluación de redes. Diagnóstico de los requerimientos/necesidades de datos, solicitudes y evaluación de las propuestas contractuales, planes de mantenimiento administrativo y evaluación de los patrones de tráfico.

### **GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**

Panorama de los procesos involucrados en la planificación de sistemas tecnológicos aplicables a unidades de información. Desarrollo de técnicas para





*1821 Universidad de Buenos Aires*

EX-2024-05585772- -UBA-DME#FFYL

-31-

determinar las capacidades y límites de diferentes tecnologías y el impacto de su introducción en el ambiente de las organizaciones. Problemas de gestión de los procesos automatizados. Examen del mercado de la automatización de unidades de información y evaluación de sus productos. Planificación y gestión de proyectos de automatización, individuales o colectivos.

### **PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA**

Vinculación de las necesidades de información del ambiente en que se desempeña la unidad de información con el establecimiento de la misión, metas y objetivos, y el diseño de estrategias para el logro de las mismas. Desarrollo de un proceso de planificación estratégica para la unidad, identificación de oportunidades y problemas, establecimiento de metas, estrategias y actividades coherentes con la misión, redacción de un plan con medidas de rendimiento, implementación y evaluación de los resultados.

### **EVALUACIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN**

Criterios para medir y evaluar el desempeño en unidades de información. Métodos para la recopilación y análisis de los datos. Comparación del desempeño real con la misión y objetivos de la unidad de información. Aspectos y problemas referidos a la organización, a las operaciones y a los servicios.

### **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

Organización y administración de recursos humanos. Reclutamiento y selección. Elementos necesarios para determinar la actuación de los recursos humanos dentro de la organización: condiciones laborales, capacitación, remuneración, evaluación del desempeño y marco legal.

### **GESTIÓN E INTEGRACIÓN ADMINISTRATIVA DE UNIDADES DE INFORMACIÓN**

Visión totalizadora de todos los aspectos de la gestión de unidades de información. Estudio de los aspectos vinculados con la profesión y con las unidades de información tanto en el macrosistema económico, político, social e institucional como en el microsistema específico de la unidad de información o en el ambiente interno de la unidad. Se tratarán temas como: la interacción de los sistemas de bibliotecas y de información con el macro y micro sistema, políticas de información, legislación y financiamiento; la importancia y problemática de la profesión en relación con la sociedad; organización de las personas, la acción institucional y la tecnología con miras a constituir una unidad compacta; aspectos de la dirección como liderazgo, motivación y comunicación; administración financiera como elaboración y justificación del presupuesto, cálculo de costos, tarifas de insumos y servicios. Abordaje de



*1821 Universidad de Buenos Aires*

EX-2024-05585772- -UBA-DME#FFYL

-32-

cada problema administrativo siguiendo diferentes enfoques, desde lo más general a los más específicos.

### **ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS Y COLECCIONES DE MANUSCRITOS**

Identificación, descripción, análisis temático y organización de los registros contenidos en archivos y colecciones de manuscritos. Administración. Requerimientos de los usuarios. Problemas de adquisición, título legal, propiedad literaria, preservación, accesibilidad y uso.

### **ARCHIVOS PÚBLICOS Y PRIVADOS**

Análisis de los archivos en función de la información generada por las entidades públicas y privadas. Reconocimiento, interpretación e identificación de los documentos. Establecimiento de criterios para su evaluación con el fin de conservarlos o eliminarlos. Archivos nacionales y provinciales en la Argentina. Regulaciones legales nacionales e internacionales.

### **ARCHIVOS DE IMAGEN Y SONIDO**

Información teórica y práctica relevante para cada uno de los aspectos de la gestión de colecciones de diapositivas, de fotografías, de películas, de artes gráficas, de registros sonoros, etc. Métodos de organización de archivos de materiales audiovisuales. Consideraciones para la preservación. Normas de calidad, clasificación y catalogación de registros audiovisuales, métodos de encuadernación o montaje y manejo, equipamiento especial, uso y gestión de soportes físicos y lógicos.

### **TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS DE LA INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL**

Conocimientos teóricos y prácticos necesarios para transcribir textos escritos en los diferentes tipos de letras, así como analizarlos críticamente tanto desde el punto de vista paleográfico como diplomático. Concepto, métodos y objetivos de la paleografía y la diplomática. Elementos del análisis paleográfico. Abreviaturas y normas de transcripción. Grandes cielos de la escritura latina. Diplomática general: transmisión, génesis y estructura documental. Principales tipos documentales en las Edades Media y Moderna.

### **PROTECCIÓN Y CUIDADO DEL MATERIAL DE LOS REGISTROS**

Enemigos ambientales y su control; métodos protectores de almacenamiento; cuidado en el uso, el transporte, la copia y la exhibición. Enemigos biológicos y su control. Implicaciones de la conservación en la planificación y modificación del edificio. Consideración del material de los registros no impresos, así como de libros y manuscritos.



*1821 Universidad de Buenos Aires*

EX-2024-05585772- -UBA-DME#FFYL

-33-

### **ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE PROGRAMAS DE PRESERVACIÓN**

Determinación de las necesidades y prioridades de preservación, reconocimiento de la condición. Organización de programas de preservación; política de preservación. Preservación preventiva; problemas ambientales. Entrenamiento del personal y el usuario. Prevención y control de desastres.

### **GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PRESERVACIÓN**

Gestión de estrategias específicas de preservación. Proceso de selección para la preservación. Composturas menores y operaciones de reparación. Encuadernación. Programas de libros reestructurados y frágiles. Contratación de servicios; nuevas tecnologías; presupuesto y búsqueda de fondos para la preservación. Programas cooperativos nacionales e internacionales.

### **TRATAMIENTO DE LA CONSERVACIÓN**

Fundamentos de la protección de los materiales en bibliotecas y archivos, a través de la comprensión, de los mecanismos de deterioro y daño causados por el almacenamiento, manejo, exposición y prácticas tales como la lectura. Respuestas sistemáticas al cuidado de las colecciones mediante el diseño y la lubricación de embalajes protectores y la aplicación de procedimientos apropiados de mantenimiento.



## Anexo Resolución Consejo Superior

### Hoja Adicional de Firmas

*1821 Universidad de Buenos Aires*

**Número:**

**Referencia:** EX-2024-05585772- -UBA-DME#FFYL - Plan de estudios de la carrera de Licenciatura en Bibliotecología y Ciencia de la Información - texto ordenado

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 33 pagina/s.

