

Materia: Planificación Estratégica

Departamento:

Bibliotecología y Ciencia de la Información

Profesor:

Abadal, Silvia

2° Cuatrimestre - 2016

Programa correspondiente a la carrera de Bibliotecología y Ciencia de la Información Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Buenos Aires

Programas



UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

DEPARTAMENTO: *Bibliotecología y Ciencia de la Información*

ASIGNATURA: *Planificación Estratégica*
U.B.A. Fac. F. y L. Dirección de Bibliotecas

PROFESORA: *Silvia Abadal*

Aprobado por Resolución

CUATRIMESTRE: *Segundo*

AÑO: *2016*

PROGRAMA N°: *0878*

N°(D). *2946/11*

Handwritten signature of Marta de Palma in black ink.

MARTA DE PALMA
Directora de Despacho y Archivo General

UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECOLOGIA Y CIENCIA DE LA INFORMACION

Asignatura: Planificación Estratégica

Profesora: Silvia Abada

Segundo Cuatrimestre 2016

PROGRAMA N° 0878

U.B.A. Fac. F. y L. Dirección de Bibliotecas

PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA

Fundamentación:

La complejidad de la sociedad contemporánea, el crecimiento exponencial del conocimiento y los avances tecnológicos desarrollados para su acceso, plantean a las organizaciones, en general y a las bibliotecas en particular, desafíos cotidianos para adecuar sus actividades y servicios a las demandas de sus usuarios. Conocer los procesos de la planificación estratégica permite a los responsables de las unidades de información desarrollar competencias proactivas que les permitirán manejar eficazmente los cambios que se producen constantemente en el entorno en que se encuentran y les posibilitará una mejor asignación de los recursos disponibles.

Objetivo general:

Brindar a los alumnos los conceptos teóricos que les permitan comprender la dinámica de la planificación estratégica y los diferentes aspectos que condicionan el proceso, con especial referencia a la planificación de unidades de información.

Unidades temáticas

Unidad 1 : Definición, importancia, fines y beneficios de la planificación estratégica.

Unidad 2. : Preparación del proceso. Creación del equipo de planificación. Acuerdo sobre el proceso. Organización y recursos necesarios.

Unidad 3 : Evaluación de la situación externa e interna. Análisis FODA. Análisis de los actores. Identificación de asuntos críticos.

Unidad 4 : Establecimiento de la misión. Factores que influyen. Fijación de metas, objetivos y actividades coherentes con la misión. Determinación de prioridades. Evaluación y selección de estrategias.

Unidad 5 : Elaboración del plan estratégico. Determinación de los recursos necesarios. Formulación de un plan con medidas de rendimiento, estrategias para su implementación y evaluación de resultados. Cálculo de costos y elaboración del presupuesto. Redacción del documento. Estructura y formato. Difusión del plan.

Unidad 6 : Implementación del plan. Definición de tareas. Asignación de recursos. Coordinación y supervisión.

Unidad 7 : Evaluación y revisión. Medición del logro de objetivos. Revisión del plan.

Bibliografía general:

Bryson, John M. Strategic planning for public and non profit organizations. 3a.ed., California : Jossey Bass, 2004.

Manual de planificación para bibliotecas : sistemas y procedimientos / Charles R. McClure ... (et al) ; traducción del inglés por Luis Mirea, Eliana Benjumida. Madrid ; Salamanca : Fundación Germán Sánchez Ruipérez ; Madrid ; Pirámide, 1991.

Bibliografía específica

Unidad 1:

Stueart, Robert D. ; Moran, Bárbara. Gestión de Bibliotecas y centros de información. Lleida : Pagés Editors ; Barcelona : Diputació de Barcelona, 1998.

Unidad 4:

Output measurement for public libraries : a manual for standardized procedures / prepared for the Public Development Program by Nancy A. Van House ... (et al). Chicago : American Library Association, c1987

Unidad 5:

Ander-Egg, Ezequiel ; Aguilar Idañez, María José. Cómo elaborar un proyecto : guía para diseñar proyectos sociales y culturales. 14 ed. Ampl. y rev. . Buenos Aires : Lumen Humanitas, 1996.

Metodología

El dictado de la materia consistirá en clases teórico prácticas, en las que se comentarán textos, se analizarán experiencias de unidades de información, se trabajará sobre un proyecto de planificación estratégica de una unidad de información concreta, que los alumnos presentarán al finalizar el cuatrimestre.

Sistema de evaluación y promoción

Régimen de promoción regular. Se tomarán dos exámenes parciales escritos. Los alumnos deberán cumplir con el 50% de asistencia a las clases Teórico-Prácticas y la presentación del proyecto, que deberá efectuarse quince días antes de la terminación de las clases. El promedio de los parciales deberá ser de 4 puntos como mínimo. Los alumnos que cumplan con estos requisitos podrán presentarse como alumnos regulares al examen final.

Los alumnos libres deberán presentar y aprobar un proyecto, cuyo tema convendrán con la cátedra al comienzo del cuatrimestre. El mismo deberá ser entregado quince días antes de la terminación de las clases.

El examen libre se regirá por las condiciones establecidas en las reglamentaciones de la facultad.

Cronograma

Horario clases teórico- prácticas : Lunes 17 a 21 hs.

Unidad	Semana	Horas
1	1	4
2	2	8
3	3-5	8
4	6-8	8
5	9-10	8
6	11-12	8
7	12-13	8
	Total	52

Exámenes parciales

1er. Parcial 6ª. semana

2º. Parcial 12 semana

Composición de la cátedra

Profesora Adjunta Interina Bibliotecaria Silvia Abadal


Prof. CARMEN SILVA
DIRECTORA
Dep. BIBLIOTECOLOGIA y
INFORMACION